

## 【 申込みに関するご説明 】

### 出願方法

同封の募集要項をご確認のうえお申し込みください。

所定の申込書に必要事項を記入し、下記添付資料とともに当基金に郵送してください。

申込書は保護者が記載し、2枚目の署名欄にはご本人・保護者それぞれが署名してください。

〒530-0047 大阪市北区西天満4丁目3番25号  
梅田プラザビル2階  
公益財団法人梅ヶ枝中央きずな基金

### スケジュール

#### (1) 通期生

出願 随時受付。但し、通期生の申込書受付締切りは2月末日  
選考 3月1日～3月下旬  
採否の決定 3月末日までに書面で通知します

#### (2) 半期生

出願 随時受付。但し、半期生の申込書受付締切りは8月末日  
選考 9月1日～9月下旬  
採否の決定 9月末日までに書面で通知します

### 添付資料

#### (1) 申込者本人作成の作文

400字詰原稿用紙3枚程度(約1200字)にまとめてください。

使用される原稿用紙に規制はありません。

〈学習支援の申込の場合〉

「将来の夢」「20年後の私は」「最近の社会に思うこと」の中からひとつをテーマとしてください。

〈文化・芸術・スポーツ活動支援の申込の場合〉

取り組んでいる活動をテーマとしてください。

#### (2) 2年分の成績証明書

成績証明書が発行できない場合は、通知表のコピーでも結構です

たとえば、審査の締切直前に申込書を提出される場合、

通期生は、前学年1年分と現在の学年の2学期分まで、

半期生は、前学年1年分と現在の学年の1学期分までを提出してください。

#### (3) 文化・芸術・スポーツ活動支援の申込の場合、指導教員の推薦書、活動実績を示す資料

指導教員の推薦書は決まった書式は用意していません。必ず記載日と、署名・捺印をお願いします。また、活動実績を示すものがあれば、その成績が判る資料や作品のコピーを提出してください。書類選考時の参考資料となります。

#### (4) ご家庭の前年度の所得を示す資料

- ① 前年度の所得証明書(源泉徴収票等のコピーでも可)
- ② 生活保護を受けている場合はその証明書
- ③ 児童扶養手当を受給している場合は児童扶養手当証書のコピー

#### (5) 施設入所している児童の場合、保護者から学習ないし文化・芸術・スポーツ活動に必要な経済的支援を受けられないことについて、在籍施設の施設長による報告書を提出してください。必ず記載日と、署名・捺印をお願いします。

申込書には、すべての欄に記載漏れのないように注意してください。

### 1 頁目

日付	申込日を記載
本人欄	全て記載 なお、入学する学校が決まっている小学6年生、中学3年生は、その学校名を記載する
希望する支援	該当する□にレ点を入れる
現在わかっている必要金額	該当する□にレ点を入れる 必要金額が分かっているときは、その年額を記載
保護者欄	全て記載
家族状況	本人・保護者以外の家族を記載
収入	提出する所得証明書等資料をもとに記載 0円の場合は、0を記載
本財団以外に受領している奨学金	他の奨学金を受領していても選考対象となります 但し、2頁目の特記事項に複数の制度を利用する必要性について説明してください

### 2 頁目

支援金の使い道	簡単に説明してください
特記事項	支援金を必要としている理由を記載 当基金以外の奨学金を受けている場合は、複数の制度を利用する理由についても説明してください スペースが足りなければ別紙をつけてください
志望校	志望する大学、高校が決まっている場合は、その学校名を記載 高校3年生、中学3年生は、必ず記載してください
日付	署名した日を記載
本人	本人が署名してください
保護者	保護者が署名してください
印鑑	同一の印鑑でも可
添付書類	同封書類を確認してください

梅ヶ枝中央きずな基金への支援申込につきましては、別紙募集要項をご確認のうえ、この説明書にそってご記入いただき、郵送で提出してください。

ご不明な点がございましたら、基金事務局まで（06-6364-2802）お問い合わせください。